

Rzeszów, 02.01.2024 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW
Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4
ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów
tel. 17 748 2700

ZAPYTANIE OFERTOWE
postępowanie numer ZSO4.271.2.2024

Wszyscy Wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 zaprasza do złożenia ofert na:
„Dostawa środków do utrzymania czystości dla ZSO Nr 4 w 2024 r.”

1. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiot zamówienia polegał będzie na sukcesywnej dostawie - zależnie od potrzeb Zamawiającego - środków do utrzymania czystości w ilości i o jakości wskazanej w: *Formularz cenowy - załącznik nr 1*, w którym zawarto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Warunki realizacji zamówienia:
 - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy:
 - karty charakterystyk zaoferowanych produktów,
 - informacji o dawkowaniu i stosowaniu zaoferowanych produktów,
 - dokumentacji w zakresie dopuszczenia zaoferowanych produktów do obrotu,a niedostarczenie wskazanych dokumentów w wymaganym czasie będzie równoznaczne z jego odstąpieniem od zawarcia umowy;
 - b) przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00;
 - c) zamawiane środki do utrzymania czystości będą dostarczane transportem Wykonawcy i zostaną wniesione do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - d) maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) - do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie, przy czym termin ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie (w ramach kryterium pozacenowego - termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia);
 - e) Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był wolny od wad, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, że dostarczony towar jest pod względem jakościowym i/lub ilościowym niezgodny ze złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest w czasie do 4 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane go protokołu) do dostarczenia właściwego towaru tj. wolnego od wad;
 - f) ilości środków do utrzymania czystości podane w: *Formularz cenowy - załącznik nr 1* mają charakter szacunkowy i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w okresie trwania umowy - zależnie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego;
 - g) Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w: *Projekt umowy - załącznik nr 3*.
3. Miejsce i termin składania ofert: oferty można składać w nieprzekraczalnym terminie do 9.01.2024 godz. 10:00 w sekretariacie (w godzinach pracy) Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 - osobiście lub drogą pocztową w nieprzezroczywej, trwale zamkniętej kopercie z opisem:
*nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć),
Oferta na „Dostawa środków do utrzymania czystości dla ZSO Nr 4 w 2024 r., nie otwierać przed 9.01.2024, godziną 10:15”,*

albo przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zso4.resman.pl, wpisując w temacie wiadomości: *Oferta na „Dostawa środków do utrzymania czystości dla ZSO Nr 4 w 2024 r., nie otwierać przed 9.01.2024, godziną 10:15”*.

4. Termin wykonania zamówienia:
od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.
5. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, na odpowiednich wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - b) oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - Druk Oferta (*załącznik nr 2*) - wypełniony i podpisany,
 - Formularz cenowy (*załącznik nr 1*) - wypełniony i podpisany,
 - Klauzula RODO (*załącznik nr 4*) - podpisana;
 - c) oferty niekompletne, czyli niezawierające któregokolwiek ze wskazanych powyżej dokumentów lub zawierające dokumenty niewypełnione, wypełnione częściowo albo niepodpisane, jak również oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone bez rozpatrzenia;
 - d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:
 - a) kryterium cena brutto (P1) - opis sposobu oceny kryterium:
kryterium cena brutto oceniane będzie według wzoru:
$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$
gdzie:
P1 – ilość punktów w kryterium suma cen brutto,
Cn – najniższa cena brutto,
Cb – cena brutto oferty badanej,
100 – wskaźnik stały,
80% – procentowe znaczenie kryterium ceny;
 - b) kryterium termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2) - opis sposobu oceny kryterium:
P2 =
 - zaoferowanie terminu realizacji dostawy: do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia - 0 pkt
 - zaoferowanie terminu realizacji dostawy: do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia - 10 pkt
 - zaoferowanie terminu realizacji dostawy: 1 dzień roboczy od złożenia zamówienia - 20 pktMaksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi 3 dni robocze. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki do utrzymania czystości w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00. Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że pierwszym/drugim/trzecim dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.
Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia”. W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku Oferta) Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najdłuższy termin realizacji dostawy spośród zaznaczonych oraz uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w tym terminie (tj. najdłuższym spośród zaznaczonych).

c) suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena brutto,

P2 - liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia;

d) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100);

e) ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu;

f) obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Inne postanowienia:

a) przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dokonać zmian w treści Zapytania ofertowego, które zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie www.bip.rzeszow.pl i będą wiążące dla Wykonawców;

b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego składając wniosek, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po terminie Zamawiający pozostawi wniosek bez odpowiedzi. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie www.bip.rzeszow.pl i będą wiążące dla Wykonawców;

c) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni roboczych - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

d) Wykonawca może być wezwany do złożenia dodatkowych informacji w związku ze złożoną ofertą - brak udzielenia odpowiedzi w podanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

e) Zamawiający zamieści informacje o wynikach postępowania na stronie www.bip.rzeszow.pl;

f) w sytuacji kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert - według uzyskanych punktów;

g) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku:

- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym,
- gdy zostaną stwierdzone błędy w opisie przedmiotu zamówienia, mające istotny wpływ na wartość zamówienia,
- gdy po otwarciu i w trakcie badania ofert okaże się, że zabezpieczone środki finansowe są niewystarczające na realizację przedmiotu zamówienia.

8. Załączniki:

- Formularz cenowy - załącznik nr 1
- Druk Oferty - załącznik nr 2
- Projekt umowy - załącznik nr 3
- Klauzula RODO - załącznik nr 4